

2020年4月3日

職員のみなさまへ

社会福祉法人 協立いつくしみの会
事務局長 下斗米 博

2020年度の介護職員処遇改善加算及び介護職員等特定処遇改善加算による、処遇改善の計画について以下のとおりご案内します。

1. 2020年度介護職員処遇計画書・介護職員等特定処遇改善計画書（添付資料）

①介護職員処遇計画書・介護職員等特定処遇改善計画書（令和2年度）（介護サービス）

②障害福祉サービス等処遇改善計画書（令和2年度）（障がいサービス）

※添付資料参照をご参照ください。

2. 介護職員処遇改善加算に係わる処遇改善計画

■介護サービス

I、2020年度処遇改善加算入金予定額は
45,535,152円 となっています。

II、2020年度の給与改善予定額は
47,951,217円となりました。（Iとの差は、2,416,065円）

内訳は、

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| ①固定的賃金の増加（昇給・役職手当・超勤定額支給の増加）による改善 | 25,545,398円 |
| ②処遇改善手当による改善 | 9,336,000円 |
| ③一時金による改善 | 9,171,000円 |
| ④法定福利費の増加 | 1,419,029円 |
| ⑤登録ヘルパー賃金改善 | 2,479,790円 |

上記による給与改善額は

■正職員一人あたり 月額平均 43,560円（前年 36,776円）

■パート職員一人あたり 月額平均 30,214円（前年 27,615円）

の給与改善となります。

①について

固定的賃金の増加⇒定期昇給及び役職手当と超勤定額支給の新規支給の額となります。

②について

正職員・パート職員の介護職員を対象に、下記の金額で支給を予定しています。

手当の変更は6月を予定しています。

2020年度 正職員 月額 11,000円 パート職員 月額 6,000円

③について

正職員 年間2ヶ月分 嘱託職員 年間1.3ヶ月分で支給を予定し、処遇改善充当額を算出しています。

④について

一時金増額分に対する法定福利費

⑤について

時給の増加分となります。全体の稼働数から、障害サービスでの稼働部分を差し引いて算出しています。

■障害サービス

I、2020年度処遇改善加算入金予定額は、
4,226,616円 となっています。

II、2020年度の給与改善予定額は、
4,695,785円となりました。(Iとの差は、469,169円)

内訳は、

| | |
|-----------------------------------|------------|
| ①固定的賃金の増加（昇給・役職手当・超勤定額支給の増加）による改善 | 2,451,148円 |
| ②処遇改善手当による改善 | 2,016,000円 |
| ③一時金による改善 | 198,000円 |
| ④法定福利費の増加 | 30,637円 |

登録ヘルパー一人あたり 月額平均 8,848円の給与改善となります。

①について

正職員・パート職員の固定的賃金の30%を障害サービス分として計上しているほか、登録ヘルパー時給上乘せ分を計上しています。

②について

正職員・パート職員の処遇改善手当の30%を障害サービス分として計上しています。
登録ヘルパーの処遇改善手当は、月額6,000円支給を予定しています。
手当の変更は6月を予定しています。

③について

正職員 一時金の30%を障害サービス分として計上しています。

④について

一時金増加にかかわる法定福利費の増加分を見込みます。

3. 介護職員等特定処遇改善加算に係わる処遇改善計画

■介護サービス

I、2020年度 特定処遇改善加算入金予定額は
14,061,396円 となっています。

II、2020年度の給与改善予定額は
15,120,001円となりました。(Iとの差は、1,058,605円)

①処遇改善の内容

正職員及パート職員に特定処遇改善手当を月額18,000円支給します。
手当の変更は6月を予定しています。

■障害サービス

I、2020年度 特定処遇改善加算入金予定額は
1,029,708円 となっています。

II、2020年度の給与改善予定額は
1,344,000円となりました。(Iとの差は、314,292円)

①処遇改善の内容

2020年3月に期間分の特定加算収益を計算、実績精算の上、一人あたりの期間中の手当額を算出し支給します。支給金額は一人あたり 48,000円を予定しています。

4. 介護処遇改善に係わる法人窓口

※介護職員処遇改善にかかわるご不明な点は、お気軽に法人事務局 下斗米までお問い合わせください。

□2020年6月12日 理事会にて正式確認

以上

介護職員処遇改善計画書・介護職員等特定処遇改善計画書(令和 2 年度)

1 基本情報<共通>

| | | | | | | |
|---------|---------------------------|--------------|-------|-------------|--------|----------------------|
| フリガナ | シヤカイフクシホウジン キョウリツイツクシミノカイ | | | | | |
| 法人名 | 社会福祉法人 協立いつくしみの会 | | | | | |
| 法人所在地 | 〒 | 004-0055 | | | | |
| | 札幌市厚別区厚別中央5条6丁目5-20 | | | | | |
| フリガナ | シトマイ ヒロシ | | | | | |
| 書類作成担当者 | 下斗米 博 | | | | | |
| 連絡先 | 電話番号 | 011-896-1165 | FAX番号 | 01-894-4404 | E-mail | shimotomai@karipu.jp |

【本計画書で提出する加算】 ※加算名をチェックすること。

 介護職員処遇改善加算(処遇改善加算) 介護職員等特定処遇改善加算(特定加算)

2 賃金改善計画について<共通>

※本計画に記載された金額は見込額であり、提出後の運営状況(利用者数等)、人員配置状況(職員数等)その他の事由により変動があり得る。

(1) 介護職員処遇改善加算

| | | |
|---|---------------|--------------|
| ① 算定する加算の区分 | ※ 別紙様式2-2のとおり | |
| ② 介護職員処遇改善加算の算定対象月 | | |
| ③ 令和 2 年度介護職員処遇改善加算の見込額 | 45,535,152 | 円 |
| ④ 賃金改善の見込額(i-ii) (右欄の額は③欄の額を上回る) | 47,951,217 | 円 |
| i) 介護職員処遇改善加算の算定により賃金改善を行った場合の介護職員の賃金の総額(見込額) | 233,274,113 | 円 |
| ii) 前年度の介護職員の賃金の総額(処遇改善加算等を取得し実施される賃金改善額及び独自の賃金改善額を除く)【基準額1】(ア)-(イ)-(ウ)-(エ) | 185,322,896 | 円 |
| (ア)前年度の介護職員の賃金の総額 | 235,174,963 | 円 |
| (イ)前年度の介護職員処遇改善加算の加算の総額 | 45,386,323 | 円 |
| (ウ)前年度の介護職員等特定処遇改善加算の加算の総額(その他の職種に支払われた額を除く) | 1,204,570 | 円 |
| (エ)前年度の各介護サービス事業者等の独自の賃金改善額 | 3,261,174 | 円 |
| ⑤ 賃金改善実施期間 | 令和 2 年 6 月 | ～ 令和 3 年 5 月 |

【記入上の注意】

- ・(1)④ i)の「処遇改善加算の算定により賃金改善を行った場合の介護職員の賃金の総額(見込額)」及び ii) (ア)の「前年度の介護職員の賃金の総額」には、介護職員処遇改善加算による賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
- ・(1)④ i)の「介護職員処遇改善加算の算定により賃金改善を行った場合の介護職員の賃金の総額(見込額)」には、特定加算を取得し実施される賃金の改善見込み額を除いた額を記載すること。
- ・(1)④ ii) (イ)の「前年度の介護職員処遇改善加算の加算の総額」及び(ウ)の「前年度の介護職員等処遇改善加算の加算の総額」は、都道府県国民健康保険団体連合会から通知される「介護職員処遇改善加算等総額のお知らせ」に基づき記載すること。(特定加算の加算の総額については、その他の職種に支給された額を除く。)

(2) 介護職員等特定処遇改善加算

| | | | | |
|--|---|---------------|------------------------------|--------------------|
| ① 算定する特定加算の区分 | | | | |
| ② 介護職員処遇改善加算の取得状況 | | | | |
| ③ 介護福祉士の配置等要件 ※サービス提供体制強化加算等の算定状況 | ※①、③、④ 別紙様式2-3のとおり、② 別紙2-2のとおり | | | |
| ④ 特定加算の算定対象月 | | | | |
| ⑤ 令和 2 年度介護職員等特定処遇改善加算の見込額(g) | | | 14,061,396 円 | |
| ⑥ 賃金改善の見込額(i-ii) (右欄の額は⑤欄の額を上回ること) | | | 15,120,001 円 | |
| i) 特定加算の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額(見込額) | | | 200,442,897 円 | |
| ii) 前年度の賃金の総額(処遇改善加算等取得し実施される賃金改善額及び独自の賃金改善額を除く)【基準額2】(ア)-(イ)-(ウ)-(エ) | | | 185,322,896 円 | |
| (ア)前年度の賃金の総額 | | | 235,174,963 円 | |
| (イ)前年度の介護職員処遇改善加算の加算の総額 | | | 45,386,323 円 | |
| (ウ)前年度の介護職員等特定処遇改善加算の加算の総額 | | | 1,204,570 円 | |
| (エ)前年度の各介護サービス事業者等の独自の賃金改善額 | | | 3,261,174 円 | |
| ⑦ 平均賃金改善額 | 経験・技能のある 介護職員(A) | 他の介護職員(B) | その他の職種(C) | |
| i) 前年度の賃金の総額(処遇改善加算等取得し実施される賃金改善額及び独自の賃金改善額を除く)(h) | 0 円 | 185,322,896 円 | 0 円 | |
| ii) 前年度の常勤換算職員数(i) | 0.0 人 | 914.8 人 | 0.0 人 | |
| iii) 前年度の一月当たりの常勤換算職員数(j) | 0.0 人 | 73.5 人 | 0.0 人 | |
| iv) 前年度のグループ毎の平均賃金額(月額)【基準額3】(h)/(i) | | 202,583 円 | | |
| v) グループ毎の平均賃金改善額(月額)(g)/(j)/(k) ※予定している配分方法について選択すること。(いずれか1つ) ※当該年度の特定加算の見込額と前年度の一月当たりの常勤換算方法により算出した職員数から算出した一人当たり配分額(月額)。(括弧内はグループ毎に配分可能な加算総額(年額)) | <input type="radio"/> (A)のみ実施 (#DIV/0! 円) | #DIV/0! 円 | | |
| | <input type="radio"/> (A)及び(B)を実施 (#DIV/0! 円) | #DIV/0! 円 | 15,953 円 (14,060,974 円) | |
| | <input type="radio"/> (A)(B)(C)全て実施 (#DIV/0! 円) | #DIV/0! 円 | 15,953 円 (14,060,974 円) | 7,976 円 (0 円) |
| | <input checked="" type="radio"/> 上記以外の方法で実施 (13,547,118 円) | | 15,370 円 (13,547,118 円) | |
| 月額平均8万円の賃金改善となる者又は改善後の賃金が年額440万円となる者 6 人(見込) (「月額平均8万円の処遇改善又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者」を設定できない場合その理由) | | | | |
| <input type="checkbox"/> 小規模事業所等で加算額全体が少額であるため。 <input checked="" type="checkbox"/> 職員全体の賃金水準が低く、直ちに月額平均8万円等まで賃金を引き上げることが困難であるため。 <input type="checkbox"/> 月額平均8万円等の賃金改善を行うに当たり、これまで以上に事業所内の階層や役職にある者に求められる能力や処遇を明確化することが必要であり、規程の整備や研修・実務経験の蓄積などに一定期間を要するため。 <input type="checkbox"/> その他() | | | | |
| ⑧ 賃金改善実施期間(k) | 令和 2 年 6 月 ~ 令和 3 年 5 月 (12 か月) | | | |

【記入上の注意】

- (2)⑥ i) の「特定加算の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額(見込額)」及び ii) (ア)の「前年度の賃金の総額」には、特定加算による賃金改善に伴う法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
- (2)⑥ i) の「特定加算の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額(見込額)」には、処遇改善加算を取得し実施される賃金改善額を除いた額を記載すること。
- (2)⑥ ii) (イ)の「前年度の介護職員処遇改善加算の加算総額」及び(ウ)の「前年度の介護職員等特定処遇改善加算の加算総額」は、都道府県国民健康保険団体連合会から通知される「介護職員処遇改善加算等総額のお知らせ」に基づき記載すること。
- (2)⑥ ii) (エ)の「前年度の各介護サービス事業者等の独自の賃金改善額」は、本計画書の提出年度における独自の賃金改善分(初めて処遇改善加算を取得した年度以降に新たにを行ったものに限る。)をいう。(処遇改善加算及び特定加算に係るものを除く。)本欄に記載した賃金改善については、「(3)ハ 各介護サービス事業者等による処遇改善加算、特定加算の配分を除く賃金改善」欄に支給額、方法等の具体的な賃金改善の内容を記載すること。
- (2)⑦ i) の「前年度の賃金の総額(処遇改善加算等取得し実施される賃金改善額及び独自の賃金改善額を除く)」には、一括申請を行う場合については、原則として、前年1月から12月までの賃金の総額を記載すること。ただし、「その他の職種(C)」には、賃金改善前の賃金が既に年額440万円を上回る職員の賃金を含まないこと。
- (2)⑦ iii) の「前年度の一月当たりの常勤換算職員数」には、一括申請を行う場合については、原則として、本計画書を提出する前月の常勤換算方法により算出した職員数を記載すること。ただし、「その他の職種(C)」については、実人数によることもできる。

(3) 賃金改善を行う賃金項目及び方法

イ 介護職員処遇改善加算

| | |
|--------------|--|
| 賃金改善を行う給与の種類 | <input checked="" type="checkbox"/> 基本給 <input type="checkbox"/> 手当(新設) <input checked="" type="checkbox"/> 手当(既存の増額) <input checked="" type="checkbox"/> 賞与 <input type="checkbox"/> その他 |
| 具体的な取組内容 | (当該事業所における賃金改善の内容の根拠となる規則・規程) <input type="checkbox"/> 就業規則の見直し <input type="checkbox"/> 賃金規程の見直し <input checked="" type="checkbox"/> その他 (理事会確認文書) (賃金改善に関する規定内容) 定期昇給の実施と処遇改善手当の支給、パート職員及び登録ヘルパー職員の時給見直し、一時金の増額を行う。処遇改善手当については、介護職員一人あたり月額 正職員 11,000円、パート職員 6,000円を支給し給与改善を行う予定。正職員の定期昇給は、500円～5000円、パート職員の時給は、介護福祉士、805円から1,050円へ引き上げ、ヘルパー2級以上 800円から950円へ引き上げ、いずれも定期昇給年1回5円を実施する予定。これによる給与改善は、介護職員一人あたり平均月額、39,569円となる見込み。登録ヘルパーについては、時給の引き上げを行っており、介護福祉士1,100円から1,350円、介護福祉士以外 1,100円から1,250円となっている。 ※上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を記載すること。 ※前年度に提出した計画書から変更がある場合には、変更箇所を下線とするなど明確にすること。 (上記取組の開始時期) 令和 2 年 6 月 (<input type="checkbox"/> 実施済 <input checked="" type="checkbox"/> 予定) |

ロ 介護職員等特定処遇改善加算

| | |
|------------------|--|
| 経験・技能のある介護職員の考え方 | 労働組合との合意のなかで、手当支給額に、介護職員の経験、勤務年数、資格等による格差をつけることは、職員のなかに不平等、不団結をこととなる事から、経験・技能のある職員については、その設定条件について議論の途中で有り、継続して交渉・説明していくこととし、今回の申請では設定することができなかった。労働組合及び事業所職員と合意を取ることを基本としながら、引き続き検討・交渉していきます。 |
| 賃金改善を行う職員の範囲 | <input type="checkbox"/> (A)経験・技能のある介護職員 <input checked="" type="checkbox"/> (B)他の介護職員 <input type="checkbox"/> (C)その他の職種 ((A)にチェック(✓)がない場合その理由) 上記、「経験技能のある介護職員の考え方」をご参照お願いします。 |
| 賃金改善を行う給与の種類 | <input type="checkbox"/> 基本給 <input type="checkbox"/> 手当(新設) <input checked="" type="checkbox"/> 手当(既存の増額) <input type="checkbox"/> 賞与 <input checked="" type="checkbox"/> その他 |
| 具体的な取組内容 | (当該事業所において賃金改善内容の根拠となる規則・規程) <input type="checkbox"/> 就業規則の見直し <input type="checkbox"/> 賃金規程の見直し <input checked="" type="checkbox"/> その他 (理事会確認文書) (賃金改善に関する規定内容) 介護職員一人あたり、特定処遇手当として、月額18,000円を支給することとした。 ※上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を記載すること。 資格・手当等を含めて賃金改善を行う場合は、その旨を記載すること。 ※前年度に提出した計画書から変更がある場合には、変更箇所を下線とするなど明確にすること。 (上記取組の開始時期) 令和 2 年 6 月 (<input type="checkbox"/> 実施済 <input checked="" type="checkbox"/> 予定) |

ハ 各介護サービス事業者等による処遇改善加算、特定加算の配分を除く賃金改善

(1)④ii(エ)又は(2)⑥ii(エ)の「前年度の各介護サービス事業者等の独自の賃金改善額」に計上する場合は記載

| | |
|------------------|--|
| 独自の賃金改善の具体的な取組内容 | 正職員の定期昇給、パート職員の時給改善、処遇改善手当等について、処遇改善加算、特定加算の水準を超える内容で実施している。 |
| 独自の賃金改善額の算定根拠 | 毎月の給与改善額について、給与支払い実績をもとに、処遇改善に係わる実績額について、実績計算をし、確認している。 |

3 キャリアパス要件について<処遇改善加算>

次の要件について該当するものにチェック(✓)し、必要事項を具体的に記載すること。

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| キャリアパス要件Ⅰ 次のイからハまでのすべての基準を満たす。 | | 加算Ⅰ・Ⅱの場合は必ず「該当」 <input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当 |
| イ | 介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件を定めている。 | |
| ロ | イに掲げる職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系を定めている。 | |
| ハ イ、ロについて、就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての介護職員に周知している。 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--|--|--|--|
| キャリアパス要件Ⅱ 次のイとロ両方の基準を満たす。 | | 加算Ⅰ・Ⅱの場合は必ず「該当」 <input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当 | | | | | | | | | | | | |
| イ | 介護職員の職務内容等を踏まえ、介護職員と意見交換しながら、資質向上の目標及び①、②に関する具体的な計画を策定し、研修の実施又は研修の機会を確保している。 | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td style="width: 50px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50px;">①</td> <td>資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、介護職員の能力評価を行う。 ※当該取組の内容について下記に記載すること</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #e0ffe0;"> </td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>②</td> <td>資格取得のための支援の実施 ※当該取組の内容について下記に記載すること</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #e0ffe0;">研修受講のため、休暇が必要な場合は勤務シフトを調整するとともに、資質向上に繋がるものについては、交通費、受講町の支給と業務保障を行う</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | ① | 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、介護職員の能力評価を行う。 ※当該取組の内容について下記に記載すること | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ② | 資格取得のための支援の実施 ※当該取組の内容について下記に記載すること | 研修受講のため、休暇が必要な場合は勤務シフトを調整するとともに、資質向上に繋がるものについては、交通費、受講町の支給と業務保障を行う | | | |
| <input type="checkbox"/> | ① | 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、介護職員の能力評価を行う。 ※当該取組の内容について下記に記載すること | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ② | 資格取得のための支援の実施 ※当該取組の内容について下記に記載すること | | | | | | | | | | | | |
| 研修受講のため、休暇が必要な場合は勤務シフトを調整するとともに、資質向上に繋がるものについては、交通費、受講町の支給と業務保障を行う | | | | | | | | | | | | | | |
| | イの実現のための具体的な取組内容 (該当する項目にチェック(✓)した上で、具体的な内容を記載) | | | | | | | | | | | | | |
| ロ イについて、全ての介護職員に周知している。 | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|--|--------------------------|---|--|--------------------------|---|--|--|
| キャリアパス要件Ⅲ 次のイとロ両方の基準を満たす。 | | 加算Ⅰの場合は必ず「該当」 <input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当 | | | | | | | | | |
| イ | 介護職員について、経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期的に昇給を判定する仕組みを設けている。 | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td style="width: 50px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 50px;">①</td> <td>経験に応じて昇給する仕組み ※「勤続年数」や「経験年数」などに応じて昇給する仕組みを指す。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>②</td> <td>資格等に応じて昇給する仕組み ※「介護福祉士」や「実務者研修修了者」などの取得に応じて昇給する仕組みを指す。ただし、介護福祉士資格を有して就業する者についても昇給が図られる仕組みであることを要する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>③</td> <td>一定の基準に基づき定期的に昇給を判定する仕組み ※「実技試験」や「人事評価」などの結果に基づき昇給する仕組みを指す。ただし、客観的な評価基準や昇給条件が明文化されていることを要する。</td> </tr> </table> | <input checked="" type="checkbox"/> | ① | 経験に応じて昇給する仕組み ※「勤続年数」や「経験年数」などに応じて昇給する仕組みを指す。 | <input type="checkbox"/> | ② | 資格等に応じて昇給する仕組み ※「介護福祉士」や「実務者研修修了者」などの取得に応じて昇給する仕組みを指す。ただし、介護福祉士資格を有して就業する者についても昇給が図られる仕組みであることを要する。 | <input type="checkbox"/> | ③ | 一定の基準に基づき定期的に昇給を判定する仕組み ※「実技試験」や「人事評価」などの結果に基づき昇給する仕組みを指す。ただし、客観的な評価基準や昇給条件が明文化されていることを要する。 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ① | 経験に応じて昇給する仕組み ※「勤続年数」や「経験年数」などに応じて昇給する仕組みを指す。 | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | ② | 資格等に応じて昇給する仕組み ※「介護福祉士」や「実務者研修修了者」などの取得に応じて昇給する仕組みを指す。ただし、介護福祉士資格を有して就業する者についても昇給が図られる仕組みであることを要する。 | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | ③ | 一定の基準に基づき定期的に昇給を判定する仕組み ※「実技試験」や「人事評価」などの結果に基づき昇給する仕組みを指す。ただし、客観的な評価基準や昇給条件が明文化されていることを要する。 | | | | | | | | | |
| | 具体的な仕組みの内容(該当するもの全てにチェック(✓)すること。) | | | | | | | | | | |
| ロ イについて、全ての介護職員に周知している。 | | | | | | | | | | | |

※要件Ⅲを満たす(加算Ⅰを算定する)場合、昇給する仕組みを具体的に記載している就業規則等について、指定権者からの求めがあった場合には速やかに提出できるよう、適切に保管すること。

4 職場環境等要件について<共通>

【処遇改善加算】

平成20年10月から現在までに実施した事項について、全体で**必ず1つ以上**にチェック(✓)すること。(ただし、記載するに当たっては、選択したキャリアパスに関する要件で求められている事項と重複する事項を記載しないこと。)

【特定加算】

平成20年10月から現在までに実施した事項について、必ず**全て**にチェック(✓)すること。複数の取組を行い、「資質の向上」、「労働環境・処遇の改善」及び「その他」について、**それぞれ1つ以上の取組を行う**こと。 ※処遇改善加算と特定加算とで、別の取組を行うことは要しない。

| 分類 | 内容 |
|------------|---|
| 資質の向上 | <input checked="" type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援(研修受講時の他の介護職員の負担を軽減するための代替職員確保を含む) |
| | <input type="checkbox"/> 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動 |
| | <input type="checkbox"/> 小規模事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築 |
| | <input type="checkbox"/> キャリアパス要件に該当する事項(キャリアパス要件を満たしていない介護事業者に限る) |
| | <input type="checkbox"/> その他: |
| 労働環境・処遇の改善 | <input type="checkbox"/> 新人介護職員の早期離職防止のためのエルダー・メンター(新人指導担当者)制度等導入 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用管理改善のため管理者の労働・安全衛生法規、休暇・休職制度に係る研修受講等による雇用管理改善対策の充実 |
| | <input type="checkbox"/> ICT活用(ケア内容や申し送り事項の共有(事業所内に加えタブレット端末を活用し訪問先でアクセスを可能にすること等を含む)による介護職員の事務負担軽減、個々の利用者へのサービス履歴・訪問介護員の出勤情報管理によるサービス提供責任者のシフト管理に係る事務負担軽減、利用者情報蓄積による利用者個々の特性に応じたサービス提供等)による業務省力化 |
| | <input type="checkbox"/> 介護職員の腰痛対策を含む負担軽減のための介護ロボットやリフト等の介護機器等導入 |
| | <input type="checkbox"/> 子育てとの両立を目指す者のための育児休業制度等の充実、事業所内保育施設の整備 |
| | <input type="checkbox"/> ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善 |
| | <input type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成による責任の所在の明確化 |
| | <input type="checkbox"/> 健康診断・こころの健康等の健康管理面の強化、職員休憩室・分煙スペース等の整備 |
| | <input type="checkbox"/> その他: |
| その他 | <input type="checkbox"/> 介護サービス情報公表制度の活用による経営・人材育成理念の見える化 |
| | <input type="checkbox"/> 中途採用者(他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等)に特化した人事制度の確立(勤務シフトの配慮、短時間正規職員制度の導入等) |
| | <input type="checkbox"/> 障害を有する者でも働きやすい職場環境構築や勤務シフト配慮 |
| | <input type="checkbox"/> 地域の児童・生徒や住民との交流による地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 非正規職員から正規職員への転換 |
| | <input type="checkbox"/> 職員の増員による業務負担の軽減 |
| | <input type="checkbox"/> その他: |

5 見える化要件について<特定加算>

実施している周知方法について、チェック(✓)すること。

| | | | |
|--------------|---|---|-------------------------------|
| ホームページへの掲載 | <input type="checkbox"/> 「介護サービス情報公表システム」への掲載 | / | <input type="checkbox"/> 掲載予定 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 自社のホームページに掲載 | / | <input type="checkbox"/> 掲載予定 |
| その他の方法による掲示等 | <input type="checkbox"/> 事業所・施設の建物で、外部から見える場所への掲示 | / | <input type="checkbox"/> 掲載予定 |
| | <input type="checkbox"/> その他() | / | <input type="checkbox"/> 予定 |

以下の点を確認し、全ての項目にチェックして下さい。

| 確認項目 | 証明する資料の例 |
|---|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 加算相当額を適切に配分するための賃金改善ルールを定めました。 | 就業規則、給与規程 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 処遇改善加算として給付される額は、職員の賃金改善のために全額支出します。 | 給与明細 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 加算対象となる職員の勤務体制及び資格要件を確認しました。 | 勤務体制表、介護福祉士登録証 |
| <input checked="" type="checkbox"/> キャリアパス要件Ⅱの資質向上の目標及び具体的な計画を定めました。 | 資質向上のための計画 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。 | — |
| <input checked="" type="checkbox"/> 労働保険料の納付が適正に行われています。 | 労働保険関係成立届、確定保険料申告書 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 本計画書の内容を雇用する全ての職員に対して周知しました。 | 会議録、周知文書 |

※ 各証明資料は、指定権者からの求めがあった場合には、速やかに提出すること。

※ 本表への虚偽記載の他、介護職員処遇改善加算及び介護職員等特定処遇改善加算の請求に関して不正があった場合は、介護報酬の返還や指定取消となる場合がある。

計画書の記載内容に虚偽がないことを証明するとともに、記載内容を証明する資料を適切に保管していることを誓約します。

令和 2 年 4 月 10 日

法人名 社会福祉法人 協立いつくしみの会

代表者 職名 理事長

氏名 石山 建治

別紙様式2-2 介護職員処遇改善計画書(施設・事業所別個表)

法人名 社会福祉法人 協立いつくしみの会

介護職員処遇改善加算額(見込額)の合計[円] 45,535,152

| 介護保険事業所番号 | 指定権者名 | 事業所の所在地 | | 事業所名 | サービス名 | 一月あたり 介護報酬 総単位数 [単位](a) | 1単位あ たりの単 価[円](b) | (1)介護職員処遇改善加算 | | | | | 介護職員処遇 改善加算の見 込額 (a×b×c×d) [円] | | |
|---------------|-------|---------|------|-------------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|---|--------------------------------|
| | | 都道府県 | 市区町村 | | | | | 新規・継続の 別 | 算定する 介護職員 処遇改善 加算の区 分 | 加 算 率 (c) | 算定対象月(d) | | | ③ | |
| | | | | | | | | | | | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | | | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) |
| 10170500037 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | 特別養護老人ホームかりぶ・あつべつ | 介護老人福祉施設 | 2,067,040 | 10.14 | 継続 | 加算 I | 8.30% | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 20,875,944 | | | |
| 20170500037 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | 特別養護老人ホームかりぶ・あつべつ 短期入所生活介護 | 介護老人福祉施設 | 118,351 | 10.17 | 継続 | 加算 I | 8.30% | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 1,198,812 | | | |
| 30170500037 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | デイサービスセンターかりぶ | 通所介護 | 376,753 | 10.14 | 継続 | 加算 I | 5.90% | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 2,704,752 | | | |
| 40170500037 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | デイサービスセンターかりぶ | 通所型サービス(独自) | 36,461 | 10.14 | 継続 | 加算 I | 5.90% | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 261,756 | | | |
| 501705003619 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | ショートステイメイプルハウス | 介護老人福祉施設 | 472,789 | 10.17 | 継続 | 加算 I | 8.30% | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 4,789,020 | | | |
| 601705003619 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | デイサービスもみじの家 | 地域密着型通所介護 | 265,284 | 10.17 | 継続 | 加算 I | 5.90% | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 1,910,136 | | | |
| 701705003619 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | ヘルパーステーションかえで | 訪問介護 | 289,490 | 10.17 | 継続 | 加算 I | 13.70% | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 4,840,116 | | | |
| 801705003619 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | ヘルパーステーションかえで | 訪問型サービス(独自) | 132,610 | 10.17 | 継続 | 加算 I | 13.70% | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 2,217,168 | | | |
| 901705007354 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | デイサービスのののか | 地域密着型通所介護 | 198,670 | 10.14 | 継続 | 加算 I | 5.90% | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 1,426,272 | | | |
| 1001705007354 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | デイサービスのののか | 通所型サービス(独自) | 35,310 | 10.14 | 継続 | 加算 I | 5.90% | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 253,488 | | | |
| 110190500637 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | 小規模多機能ホームかりぶ | (介護予防)小規模多機能型居宅介護 | 406,303 | 10.17 | 継続 | 加算 I | 10.20% | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 5,057,688 | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | |

法人名 社会福祉法人 協立いつくしみの会

介護職員等特定処遇改善加算額(見込額)の合計[円] 14,061,396

| 介護保険事業所番号 | 指定権者名 | 事業所の所在地 | | 事業所名 | サービス名 | 一月あたり 介護報酬 総単位数 [単位](a) | 1単位 あたりの 単価[円] (b) | (2) 介護職員等特定処遇改善加算 | | | | | |
|---------------|-------|---------|------|-------------------------------|-------------------|----------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------|--------------------------------|--|
| | | 都道府県 | 市区町村 | | | | | 新規・ 継続 の別 | ① 算定する介護 職員等特定 処遇改善加 算の区分 | 加 算 率 (e) | ③ 介護福祉士配置等要件 | ④ 算定対象月(f) | ⑤ 介護職員等特定 処遇改善加 算の見込額 (a×b×e×f) [円] |
| 10170500037 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | 特別養護老人ホームかりぶ・あつべつ | 介護老人福祉施設 | 2,067,040 | 10.14 | 継続 | 特定加算 I | 2.7% | 日常生活継続支援加算(I) | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 6,790,968 |
| 20170500037 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | 特別養護老人ホームかりぶ・あつべつ 短期入所生活介護 | 介護老人福祉施設 | 118,351 | 10.17 | 継続 | 特定加算 I | 2.7% | サービス提供体制強化加算(I)イ | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 389,976 |
| 30170500037 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | デイサービスセンターかりぶ | 通所介護 | 376,753 | 10.14 | 継続 | 特定加算 I | 1.2% | サービス提供体制強化加算(I)イ | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 550,116 |
| 40170500037 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | デイサービスセンターかりぶ | 通所型サービス(独自) | 36,461 | 10.14 | 継続 | 特定加算 I | 1.2% | サービス提供体制強化加算(I)イ | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 53,232 |
| 501705003619 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | ショートステイメイプルハウス | 介護老人福祉施設 | 472,789 | 10.17 | 継続 | 特定加算 I | 2.7% | サービス提供体制強化加算(I)イ | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 1,557,876 |
| 601705003619 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | デイサービスもみじの家 | 地域密着型通所介護 | 265,284 | 10.17 | 継続 | 特定加算 I | 1.2% | サービス提供体制強化加算(I)イ | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 388,500 |
| 701705003619 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | ヘルパーステーションかえで | 訪問介護 | 289,490 | 10.17 | 継続 | 特定加算 I | 6.3% | 特定事業所加算(II) | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 2,225,748 |
| 801705003619 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | ヘルパーステーションかえで | 訪問型サービス(独自) | 132,610 | 10.17 | 継続 | 特定加算 I | 6.3% | 特定事業所加算(II)を訪問介護で | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 1,019,568 |
| 901705007354 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | デイサービスのののか | 地域密着型通所介護 | 198,670 | 10.14 | 継続 | 特定加算 I | 1.2% | サービス提供体制強化加算(I)イ | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 290,088 |
| 1001705007354 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | デイサービスのののか | 通所型サービス(独自) | 35,310 | 10.14 | 継続 | 特定加算 I | 1.2% | サービス提供体制強化加算(I)イ | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 51,552 |
| 110190500637 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | 小規模多機能ホームかりぶ | (介護予防)小規模多機能型居宅介護 | 406,303 | 10.17 | 継続 | 特定加算 I | 1.5% | サービス提供体制強化加算(I)イ | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 743,772 |
| 12 | | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | |
| 13 | | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | |
| 14 | | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | |
| 15 | | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | |
| 16 | | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | |
| 17 | | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | |
| 18 | | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | |
| 19 | | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | |
| 20 | | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | |

障害福祉サービス等処遇改善計画書(令和 2 年度)

(福祉・介護職員処遇改善計画書、福祉・介護職員等特定処遇改善計画書、福祉・介護職員等処遇改善計画書)

1 基本情報<共通>

| | | | | | | |
|---------|--|--------------|-------|--------------|--------|----------------------|
| フリガナ | シヤカイフクシホウジン キョウリツイツクシムカイ | | | | | |
| 法人名 | 社会福祉法人 協立いつくしみの会 | | | | | |
| 法人所在地 | 〒 | 004-0055 | | | | |
| | 札幌市厚別区厚別中央5条6丁目5-20 特別養護老人ホームかりぷ・あつべつ | | | | | |
| フリガナ | シモマイ ヒロシ | | | | | |
| 書類作成担当者 | 下斗米 博 | | | | | |
| 連絡先 | 電話番号 | 011-896-1165 | FAX番号 | 011-894-4404 | E-mail | shimotomai@karipu.jp |

【本計画書で提出する加算】 ※加算名をチェックすること。

 福祉・介護職員処遇改善加算(処遇改善加算) 福祉・介護職員等特定処遇改善加算(特定加算)

※ 福祉・介護職員処遇改善特別加算(特別加算)を含む。

2 賃金改善計画について<共通>

※本計画に記載された金額は見込額であり、提出後の運営状況(利用者数等)、人員配置状況(職員数等)その他の事由により変動があり得る。

(1)福祉・介護職員処遇改善加算または福祉・介護職員処遇改善特別加算のみの場合

| | | | |
|--|--------------------|---|-------------|
| ① 算定する処遇改善加算の区分 | ※ 別紙様式2-2のとおり | | |
| ② 処遇改善加算の算定対象月 | | | |
| ③ 令和 2 年度処遇改善加算の見込額 | | | 4,226,616 円 |
| ④ 賃金改善の見込額(i-ii) | (右欄の額は③欄の額を上回ることを) | | 0 円 |
| i) 処遇改善加算の算定により賃金改善を行った場合の福祉・介護職員の賃金の総額(見込額) | | | 円 |
| ii) 前年度の福祉・介護職員の賃金の総額(処遇改善加算等を取得し実施される賃金改善額及び独自の賃金改善額を除く)【基準額1】(ア)-(イ)-(ウ)-(エ) | | | 0 円 |
| (ア)前年度の福祉・介護職員の賃金の総額 | | | 円 |
| (イ)前年度の処遇改善加算の総額 | | | 円 |
| (ウ)前年度の特定加算のうち福祉・介護職員に支給された額 (前年度に特定加算を算定していた場合のみ) | | | 円 |
| (エ)前年度の各障害福祉サービス事業者等の独自の賃金改善額 | | | 円 |
| ⑤ 賃金改善実施期間 | 令和 | 年 | 月 ~ 令和 |
| | | | 年 |
| | | | 月 |

【記入上の注意】

- ・ 処遇改善加算または特別加算のみの計画である場合は、以下の2(2)、(3)、(4)ロ、5の記載は不要である。
また、処遇改善加算(V)または特別加算のみの計画である場合は、上記に加え、3、4も記載不要である。
- ・ ④ i)の「処遇改善加算の算定により賃金改善を行った場合の福祉・介護職員の賃金の総額(見込額)」には、処遇改善加算による賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
- ・ ④ ii) (イ)の「前年度の処遇改善加算の総額」及び(ウ)の「前年度の特定加算のうち福祉・介護職員に支給された額」は、都道府県国民健康保険団体連合会から通知される「福祉・介護職員処遇改善加算等総額のお知らせ」に基づき記載すること。(ただし、特定加算の額については、福祉・介護職員に支給された額のみを計上すること。)
- ・ ④ ii) (エ)の「前年度の各障害福祉サービス事業者等の独自の賃金改善額」は、本計画書の提出年度における独自の賃金改善分(初めて処遇改善加算を取得した年度以降に新たに行ったものに限る。)をいう。(処遇改善加算及び特定加算並びに特別加算に係るものを除く。)本欄に記載した賃金改善については、「(4)ハ 障害福祉サービス事業者等の独自の賃金改善」欄に支給額、方法等の具体的な賃金改善の内容を記載すること。

(2)福祉・介護職員処遇改善加算(特定加算も併せて計画する場合)

| | | |
|--|-------------------------|-------------|
| ① 算定する処遇改善加算の区分 | ※ 別紙様式2-2のとおり | |
| ② 処遇改善加算の算定対象月 | | |
| ③ 令和 2 年度処遇改善加算の見込額 | | 4,226,616 円 |
| ④ 賃金改善の見込額(i-ii) (右欄の額は③欄の額を上回ること) | | 4,695,785 円 |
| i) 処遇改善加算の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額(見込額) (経験・技能のある障害福祉人材(A)と他の障害福祉人材(B)の総額) | 30,043,637 | 円 |
| ii) 前年度の賃金の総額(処遇改善加算等を取得し実施される賃金改善額及び独自の賃金改善額を除く)【基準額1】(ア)-(イ)-(ウ)-(エ) | 25,347,852 | 円 |
| (ア)前年度の経験・技能のある障害福祉人材(A)と他の障害福祉人材(B)の賃金の総額 | 31,066,724 | 円 |
| (イ)前年度の処遇改善加算の総額 | 4,971,753 | 円 |
| (ウ)前年度の特定加算の総額(その他の職種(C)に支給された額を除く) | 0 | 円 |
| (エ)前年度の各障害福祉サービス事業者等の独自の賃金改善額 | 747,119 | 円 |
| ⑤ 賃金改善実施期間 | 令和 2 年 6 月 ~ 令和 3 年 5 月 | |

【記入上の注意】

- ・ ④ i)の「処遇改善加算の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額(見込額)」及び④ i) (ア)の「前年度の経験・技能のある障害福祉人材(A)と他の障害福祉人材(B)の賃金の総額」について、処遇改善加算における賃金改善対象職種はこれまでと変更は無いが、特定加算との兼ね合いにより便宜的に「経験・技能のある障害福祉人材(A)」と「他の障害福祉人材(B)」の賃金同士で比較するものとする。
- ・ ④ i)の「処遇改善加算の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額(見込額)」には、処遇改善加算による賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
- ・ ④ i)の「処遇改善加算の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額(見込額)」には、特定加算を取得し実施される賃金の改善見込み額は含まないこと。
- ・ ④ ii) (イ)の「前年度の処遇改善加算の総額」及び(ウ)の「前年度の特定加算の総額」は、都道府県国民健康保険団体連合会から通知される「福祉・介護職員処遇改善加算等総額のお知らせ」に基づき記載すること。ただし、特定加算の加算額については、その他の職種(C)に支給された額を除くこと。
- ・ ④ ii) (エ)の「前年度の各障害福祉サービス事業者等の独自の賃金改善額」は、本計画書の提出年度における独自の賃金改善分(初めて処遇改善加算を取得した年度以降に新たに行ったものに限る。)をいう。(処遇改善加算及び特定加算並びに特別加算に係るものを除く。)本欄に記載した賃金改善については、「(4)ハ 障害福祉サービス事業者等の独自の賃金改善」欄に支給額、方法等の具体的な賃金改善の内容を記載すること。

(3) 福祉・介護職員等特定処遇改善加算

| | | | |
|---|-----------------------------------|--------------|--------------|
| ① 算定する特定加算の区分 | | | |
| ② 処遇改善加算の取得状況 | ※①、③ 別紙様式2-3のとおり、② 別紙2-2のとおり | | |
| ③ 特定加算の算定対象月 | | | |
| ④ 令和 2 年度特定加算の見込額(g) | | | 1,029,708 円 |
| ⑤ 賃金改善の見込額(i-ii) | (右欄の額は④欄の額を上回ることを) | | 1,344,000 円 |
| i) 特定加算の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額(見込額) | | | 26,691,852 円 |
| ii) 前年度の賃金の総額(処遇改善加算等を取得し実施される賃金改善額及び独自の賃金改善額を除く)【基準額2】(ア)-(イ)-(ウ)-(エ) | | | 25,347,852 円 |
| (ア) 前年度の賃金の総額 | | | 31,066,724 円 |
| (イ) 前年度の処遇改善加算の総額 | | | 4,971,753 円 |
| (ウ) 前年度の特定加算の総額 | | | 0 円 |
| (エ) 前年度の各障害福祉サービス事業者等の独自の賃金改善額 | | | 747,119 円 |
| ⑥ 平均賃金改善額 | 経験・技能のある障害福祉人材(A) | 他の障害福祉人材(B) | その他の職種(C) |
| i) 前年度の賃金の総額(処遇改善加算等を取得し実施される賃金改善額及び独自の賃金改善額を除く)(h) | 円 | 31,066,724 円 | 円 |
| ii) 前年度の常勤換算職員数(i) | 人 | 124.2 人 | 人 |
| iii) 前年度の一月当たりの常勤換算職員数(j) | 人 | 8.9 人 | 人 |
| iv) 前年度のグループ毎の平均賃金額(月額)【基準額3】(h)/(i) | #DIV/0! | 250,135 円 | #DIV/0! |
| v) グループ毎の平均賃金改善額(月額)(g)/(j)/(k) | ○ (A)のみ実施 (#DIV/0! 円) | #DIV/0! 円 | #DIV/0! 円 |
| ※予定している配分方法について選択すること。(いずれか1つ) ※当該年度の特定加算の見込額と前年度の一月当たりの常勤換算方法により算出した職員数から算出した一人当たり配分額(月額)。(括弧内はグループ毎に配分可能な加算総額(年額)) | ○ (A)及び(B)を実施 (#DIV/0! 円) | #DIV/0! 円 | #DIV/0! 円 |
| | ○ (A)(B)(C)全て実施 (#DIV/0! 円) | #DIV/0! 円 | #DIV/0! 円 |
| | ● 上記以外の方法で実施 (26,744,434 円) | 250,135 円 | 0 円 |
| 月額平均8万円の賃金改善となる者又は改善後の賃金が年額440万円となる者 | 人(見込) | | |
| (「月額平均8万円の賃金改善又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者」を設定できない場合その理由) | | | |
| <input type="checkbox"/> 小規模事業所等で加算額全体が少額であるため。 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 職員全体の賃金水準が低く、直ちに月額平均8万円等まで賃金を引き上げることが困難であるため。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 月額平均8万円等の賃金改善を行うに当たり、これまで以上に事業所内の階層や役職にある者に求められる能力や処遇を明確化することが必要であり、規程の整備や研修・実務経験の蓄積などに一定期間を要するため。 | | | |
| <input type="checkbox"/> その他() | | | |
| ⑦ 賃金改善実施期間(k) | 令和 2 年 6 月 ~ 令和 3 年 5 月 (12 か月) | | |

【記入上の注意】

- (2)⑤ i)の「特定加算の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額(見込額)」には、特定加算による賃金改善に伴う法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
- (2)⑤ i)の「特定加算の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額(見込額)」には、処遇改善加算を取得し実施される賃金改善額を除いた額を記載すること。
- (2)⑤ ii) (イ)の「前年度の処遇改善加算の総額」及び(ウ)の「前年度の特定加算の総額」は、都道府県国民健康保険団体連合会から通知される「福祉・介護職員処遇改善加算等総額のお知らせ」に基づき記載すること。
- (2)⑤ ii) (エ)の「前年度の各障害福祉サービス事業者等の独自の賃金改善額」は、本計画書の提出年度における独自の賃金改善分(初めて処遇改善加算を取得した年度以降に新たに行ったものに限る。)をいう。(処遇改善加算及び特定加算並びに特別加算に係るものを除く。)本欄に記載した賃金改善については、「(4)ハ 障害福祉サービス事業者等の独自の賃金改善」欄に支給額、方法等の具体的な賃金改善の内容を記載すること。
- (2)⑥ i)の「前年度の賃金の総額(処遇改善加算等を取得し実施される賃金改善額及び独自の賃金改善額を除く)」には、一括申請を行う場合については、原則として、前年1月から12月までの賃金の総額を記載すること。ただし、「その他の職種(C)」には、賃金改善前の賃金が既に年額440万円を上回る職員の賃金を含まないこと。
- (2)⑥ iii)の「前年度の一月当たりの常勤換算職員数」には、一括申請を行う場合については、原則として、本計画書を提出する前月の常勤換算方法により算出した職員数を記載すること。ただし、「その他の職種(C)」については、実人数によることもできる。

(4)賃金改善を行う賃金項目及び方法

イ 福祉・介護職員処遇改善加算

※前年度に提出した計画書の記載内容から変更がない場合は「変更なし」にチェック(✓) 変更なし

| | | | | | |
|--------------|--|---------------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|
| 賃金改善を行う給与の種類 | <input checked="" type="checkbox"/> 基本給 | <input type="checkbox"/> 手当(新設) | <input checked="" type="checkbox"/> 手当(既存の増額) | <input type="checkbox"/> 賞与 | <input type="checkbox"/> その他 |
| 具体的な取組内容 | (当該事業所における賃金改善の内容の根拠となる規則・規程) <input type="checkbox"/> 就業規則の見直し <input type="checkbox"/> 賃金規程の見直し <input checked="" type="checkbox"/> その他 (<input type="checkbox"/> 理事会確認文書) (賃金改善に関する規定内容) | | | | |
| | 定期昇給の実施と処遇改善手当の支給、パート職員及び登録ヘルパー職員の時給の見直しを行う予定。正職員の定期昇給等による給与改善は、月額にして約6,000円から34,600円となっているほか、パート職員の時給引き上げについては、介護福祉士、805円から1050円、介護福祉士以外 800円から950円 介護職員・サ責兼務 935円から1100円となっている。登録ヘルパー職員の時給引き上げは、介護福祉士1100円から1350円、介護福祉士以外 1100円から1250円となっている。また、処遇改善手当の支給については、月額 正職員11,000円、パート職員 6,000円、登録ヘルパー職員6,000円を予定している。 | | | | |
| | ※上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を記載すること。 ※前年度に提出した計画書から変更がある場合には、変更箇所を下線とするなど明確にすること。 (上記取組の開始時期) 令和 2 年 6 月 (<input type="checkbox"/> 実施済 <input checked="" type="checkbox"/> 予定) | | | | |

ロ 福祉・介護職員等特定処遇改善加算

※前年度に提出した計画書の記載内容から変更がない場合は「変更なし」にチェック(✓) 変更なし

| | | | | | |
|--------------------|--|---|---|-----------------------------|------------------------------|
| 経験・技能のある障害福祉人材の考え方 | 労働組合との合意のなかで、手当支給額に、介護職員の経験、勤務年数、資格等による格差をつけることは、職員のなかに不平等、不団結をこととなる事から、経験・技能のある職員については、その設定条件について議論の途中で有り、継続して交渉・説明していくこととし、今回の申請では設定することができなかった。労働組合及び事業所職員と合意を取ることを基本としながら、引き続き検討・交渉していきます。 | | | | |
| 賃金改善を行う職員の範囲 | <input type="checkbox"/> (A)経験・技能のある障害福祉人材 | <input checked="" type="checkbox"/> (B)他の障害福祉人材 | <input type="checkbox"/> (C)その他の職種 | ((A)にチェック(✓)がない場合その理由) | |
| 賃金改善を行う給与の種類 | <input type="checkbox"/> 基本給 | <input type="checkbox"/> 手当(新設) | <input checked="" type="checkbox"/> 手当(既存の増額) | <input type="checkbox"/> 賞与 | <input type="checkbox"/> その他 |
| 具体的な取組内容 | (当該事業所において賃金改善内容の根拠となる規則・規程) <input type="checkbox"/> 就業規則の見直し <input type="checkbox"/> 賃金規程の見直し <input checked="" type="checkbox"/> その他 (<input type="checkbox"/> 理事会文書) (賃金改善に関する規定内容) | | | | |
| | 介護職員一人あたり、特定処遇手当として、年間48,000円(月額4,000円相当)を実績計算のうえ2021年3月に支給することとした。 | | | | |
| | ※上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を記載すること。 資格・手当等を含めて賃金改善を行う場合は、その旨を記載すること。 ※前年度に提出した計画書から変更がある場合には、変更箇所を下線とするなど明確にすること。 (上記取組の開始時期) 令和 3 年 3 月 (<input type="checkbox"/> 実施済 <input checked="" type="checkbox"/> 予定) | | | | |

ハ 各障害福祉サービス事業者等による処遇改善加算、特定加算の配分を除く賃金改善

「(1)④ii)(エ)」、「(2)④ii)(エ)」又は「(3)⑤ii)(エ)」の「前年度の各障害福祉サービス事業者等の独自の賃金改善額」に計上する場合は記載

| | |
|------------------|--|
| 独自の賃金改善の具体的な取組内容 | 正職員の定期昇給、パート職員の時給改善、処遇改善手当等について、処遇改善加算、特定加算の水準を超える内容で実施している。 |
| 独自の賃金改善額の算定根拠 | 毎月の給与と改善額について、給与支払い実績をもとに、処遇改善に係わる実績額について、実績計算をし、確認している。 |

3 キャリアパス要件について＜処遇改善加算＞

※前年度に提出した計画書の記載内容から変更がない場合は「変更なし」にチェック(✓) 変更なし

次の要件について該当するものにチェック(✓)し、必要事項を具体的に記載すること。

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| キャリアパス要件Ⅰ 次のイからハまでのすべての基準を満たす。 | | 加算Ⅰ・Ⅱの場合は必ず「該当」 <input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当 |
| イ | 福祉・介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件を定めている。 | |
| ロ | イに掲げる職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系を定めている。 | |
| ハ イ、ロについて、就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての福祉・介護職員に周知している。 | | |

| | | |
|--|--|---|
| キャリアパス要件Ⅱ 次のイとロ両方の基準を満たす。 | | 加算Ⅰ・Ⅱの場合は必ず「該当」 <input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当 |
| イ | 福祉・介護職員の職務内容等を踏まえ、福祉・介護職員と意見交換しながら、資質向上の目標及び①、②に関する具体的な計画を策定し、研修の実施又は研修の機会を確保している。 | |
| イの実現のための具体的な取組内容 (該当する項目にチェック(✓)した上で、具体的な内容を記載) | <input type="checkbox"/> ① | 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、福祉・介護職員の能力評価を行う。 ※当該取組の内容について下記に記載すること |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ② | 資格取得のための支援の実施 ※当該取組の内容について下記に記載すること 研修受講のため、休暇が必要な場合は勤務シフトを調整するとともに、資質向上に繋がるものについては、交通費、受講町の支給と業務保障を行う |
| ロ イについて、全ての福祉・介護職員に周知している。 | | |

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| キャリアパス要件Ⅲ 次のイとロ両方の基準を満たす。 | | 加算Ⅰの場合は必ず「該当」 <input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当 |
| イ | 福祉・介護職員について、経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを設けている。 | |
| 具体的な仕組みの内容(該当するもの全てにチェック(✓)すること。) | <input checked="" type="checkbox"/> ① | 経験に応じて昇給する仕組み ※「勤続年数」や「経験年数」などに応じて昇給する仕組みを指す。 |
| | <input type="checkbox"/> ② | 資格等に応じて昇給する仕組み ※「介護福祉士」や「実務者研修修了者」などの取得に応じて昇給する仕組みを指す。ただし、介護福祉士資格を有して就業する者についても昇給が図られる仕組みであることを要する。 |
| | <input type="checkbox"/> ③ | 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組み ※「実技試験」や「人事評価」などの結果に基づき昇給する仕組みを指す。ただし、客観的な評価基準や昇給条件が明文化されていることを要する。 |
| ロ イについて、全ての福祉・介護職員に周知している。 | | |

※要件Ⅲを満たす(加算Ⅰを算定する)場合、昇給する仕組みを具体的に記載している就業規則等について、指定権者からの求めがあった場合には速やかに提出できるよう、適切に保管すること。

4 職場環境等要件について<共通>

※前年度に提出した計画書の記載内容から変更がない場合は「変更なし」にチェック(✓) 変更なし

【処遇改善加算】

平成20年10月から現在までに実施した事項について、全体で**必ず1つ以上**にチェック(✓)すること。(ただし、記載するに当たっては、選択したキャリアパスに関する要件で求められている事項と重複する事項を記載しないこと。)

【特定加算】

平成20年10月から現在までに実施した事項について、必ず**全て**にチェック(✓)すること。複数の取組を行い、「資質の向上」、「労働環境・処遇の改善」及び「その他」について、**それぞれ1つ以上の取組を行う**こと。 ※処遇改善加算と特定加算とで、別の取組を行うことは要しない。

| 分類 | 内容 |
|-------------------------------|--|
| 資質の向上 | <input checked="" type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士等の資格取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援(研修受講時の他の福祉・介護職員の負担を軽減するための代替職員確保を含む) |
| | <input type="checkbox"/> 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動 |
| | <input type="checkbox"/> 小規模事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築 |
| | <input type="checkbox"/> キャリアパス要件に該当する事項(キャリアパス要件を満たしていない障害福祉サービス事業者に限る) |
| | <input type="checkbox"/> その他: |
| 労働環境・処遇の改善 | <input type="checkbox"/> 新人福祉・介護職員の早期離職防止のためのエルダー・メンター(新人指導担当者)制度等の導入 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用管理改善のため管理者の労働・安全衛生法規、休暇・休職制度に係る研修受講等による雇用管理改善対策の充実 |
| | <input type="checkbox"/> ICT活用(支援内容や申し送り事項の共有(事業所内に加えタブレット端末を活用し訪問先でアクセスを可能にすること等を含む)による福祉・介護職員の事務負担軽減、個々の利用者へのサービス履歴・訪問介護員の出勤情報管理によるサービス提供責任者のシフト管理に係る事務負担軽減、利用者情報蓄積による利用者個々の特性に応じたサービス提供等)による業務省力化 |
| | <input type="checkbox"/> 福祉・介護職員の腰痛対策を含む負担軽減のための介護ロボットやリフト等の介護機器等の導入 |
| | <input type="checkbox"/> 子育てとの両立を目指す者のための育児休業制度等の充実、事業所内保育施設の整備 |
| | <input type="checkbox"/> ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善 |
| | <input type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成による責任の所在の明確化 |
| | <input type="checkbox"/> 健康診断・こころの健康等の健康管理面の強化、職員休憩室・分煙スペース等の整備 |
| <input type="checkbox"/> その他: | |
| その他 | <input type="checkbox"/> 障害福祉サービス等情報公表制度の活用による経営・人材育成理念の見える化 |
| | <input type="checkbox"/> 中途採用者(他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等)に特化した人事制度の確立(勤務シフトの配慮、短時間正規職員制度の導入等) |
| | <input type="checkbox"/> 障害を有する者でも働きやすい職場環境構築や勤務シフト配慮 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 非正規職員から正規職員への転換 |
| | <input type="checkbox"/> 地域の児童・生徒や住民との交流による地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上 |
| | <input type="checkbox"/> 職員の増員による業務負担の軽減 |
| <input type="checkbox"/> その他: | |

5 見える化要件について<特定加算>

※前年度に提出した計画書の記載内容から変更がない場合は「変更なし」にチェック(✓) 変更なし

実施している周知方法について、チェック(✓)すること。

| | | | |
|--------------|---|---|-------------------------------|
| ホームページへの掲載 | <input type="checkbox"/> 「障害福祉サービス等情報公表検索サイト」への掲載 | / | <input type="checkbox"/> 掲載予定 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 自社のホームページに掲載 | / | <input type="checkbox"/> 掲載予定 |
| その他の方法による掲示等 | <input type="checkbox"/> 事業所・施設の建物で、外部から見える場所への掲示 | / | <input type="checkbox"/> 掲載予定 |
| | <input type="checkbox"/> その他() | / | <input type="checkbox"/> 予定 |

6 届出に係る根拠資料について<共通>

以下の点を確認し、全ての項目にチェックして下さい。

| 確認項目 | 証明する資料の例 |
|---|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 加算相当額を適切に配分するための賃金改善ルールを定めました。 | 就業規則、給与規程 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 処遇改善加算として給付される額は、職員の賃金改善のために全額支出します。 | 給与明細 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 加算対象となる職員の勤務体制及び資格要件を確認しました。 | 勤務体制表、介護福祉士登録証 |
| <input checked="" type="checkbox"/> キャリアパス要件Ⅱの資質向上の目標及び具体的な計画を定めました。 | 資質向上のための計画 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。 | — |
| <input checked="" type="checkbox"/> 労働保険料の納付が適正に行われています。 | 労働保険関係成立届、確定保険料申告書 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 本計画書の内容を雇用する全ての職員に対して周知しました。 | 会議録、周知文書 |

※ 各証明資料は、指定権者からの求めがあった場合には、速やかに提出すること。

※ 本表への虚偽記載の他、福祉・介護職員処遇改善加算及び福祉・介護職員等特定処遇改善加算並びに福祉・介護職員処遇改善特別加算の請求に関して不正があった場合は、介護給付費等の返還や事業所の指定取消となる場合がある。

計画書の記載内容に虚偽がないことを証明するとともに、記載内容を証明する資料を適切に保管していることを誓約します。

令和 2 年 4 月 10 日

法人名 社会福祉法人 協立いつくしみの会

代表者 職名 理事長 氏名 石山 建治

印

別紙様式2-2 福祉・介護職員処遇改善計画書(施設・事業所別個表)

法人名 社会福祉法人 協立いつくしみの会

福祉・介護職員処遇改善加算額(見込額)の合計[円] 4,226,616

| 障害福祉サービス等 事業所番号 | 指定権者名 | 事業所の所在地 | | 事業所名 | サービス名 | 一月あたり 障害福祉サービス等報酬 総単位数 [単位](a) | 1単位あたり の単価[円](b) | (1)福祉・介護職員処遇改善加算 | | | | | 福祉・介護職員 処遇改善加算の見込額 (a×b×c×d) [円] | | | |
|--------------------|-------|---------|------|---------------|--------|---|---------------------|------------------|-------------------------------------|------------|--------------------------------|-----------|---|--|--|--|
| | | 都道府県 | 市区町村 | | | | | 新規・継続の 別 | (1) 算定する 福祉・介護職員 処遇改善加算の区分 | 加算率 (c) | (2) 算定対象月(d) | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10110501061 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | ヘルパーステーションかえで | 居宅介護 | 97,481 | 10.18 | 継続 | 加算 I | 30.20% | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 3,596,292 | | | | |
| 20110501061 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | ヘルパーステーションかえで | 同行援護 | | 10.18 | 継続 | 加算 I | 30.20% | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | | | | | |
| 30110501061 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | ヘルパーステーションかえで | 行動援護 | | 10.18 | 継続 | 加算 II | 18.20% | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | | | | | |
| 40110501061 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | ヘルパーステーションかえで | 重度訪問介護 | 27,015 | 10.18 | 継続 | 加算 I | 19.10% | 令和 2 年 4 月～令和 3 年 3 月 (12 ヶ月) | 630,324 | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | 令和 年 月～令和 年 月 (ヶ月) | | | | | |

別紙様式2-3 福祉・介護職員等特定処遇改善計画書(施設・事業所別個表)

法人名 社会福祉法人 協立いつくしみの会

福祉・介護職員等特定処遇改善加算額(見込額)の合計[円] 1,029,708

| 障害福祉サービス等 事業所番号 | 指定権者名 | 事業所の所在地 | | 事業所名 | サービス名 | 一月あたり 障害福祉サービス等報酬 総単位数 [単位](a) | 1単位 あたりの 単価[円] (b) | (2)福祉・介護職員等特定処遇改善加算 | | | | 福祉・介護職員等特定処遇 改善加算の見込額 (a×b×e×f) [円] | |
|--------------------|-------|---------|------|---------------|--------|---|-----------------------------|---------------------|-------------------------|------------|---------|--|---------|
| | | 都道府県 | 市区町村 | | | | | ① | ② | ③ | ④ | | |
| | | | | | | | | 新規・ 継続 の別 | 算定する福祉・介護職員等特定処遇改善加算の区分 | 加算率 (e) | 配置等要件 | 算定対象月(f) | |
| 10110501061 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | ヘルパーステーションかえで | 居宅介護 | 97.481 | 10.18 | 継続 | 特定加算Ⅰ | 7.4% | 特定事業所加算 | 令和2年4月～令和3年3月(12ヶ月) | 881,208 |
| 20110501061 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | ヘルパーステーションかえで | 同行支援 | | 10.18 | 継続 | 特定加算Ⅰ | 14.8% | 特定事業所加算 | 令和2年4月～令和3年3月(12ヶ月) | |
| 30110501061 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | ヘルパーステーションかえで | 行動支援 | | 10.18 | 継続 | 特定加算Ⅰ | 6.9% | 特定事業所加算 | 令和2年4月～令和3年3月(12ヶ月) | |
| 40110501061 | 札幌市 | 北海道 | 札幌市 | ヘルパーステーションかえで | 重度訪問介護 | 27.015 | 10.18 | 継続 | 特定加算Ⅰ | 4.5% | 特定事業所加算 | 令和2年4月～令和3年3月(12ヶ月) | 148,500 |
| 5 | | | | | | | | | | - | | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月) | |
| 6 | | | | | | | | | | - | | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月) | |
| 7 | | | | | | | | | | - | | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月) | |
| 8 | | | | | | | | | | - | | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月) | |
| 9 | | | | | | | | | | - | | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月) | |
| 10 | | | | | | | | | | - | | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月) | |
| 11 | | | | | | | | | | - | | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月) | |
| 12 | | | | | | | | | | - | | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月) | |
| 13 | | | | | | | | | | - | | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月) | |
| 14 | | | | | | | | | | - | | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月) | |
| 15 | | | | | | | | | | - | | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月) | |
| 16 | | | | | | | | | | - | | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月) | |
| 17 | | | | | | | | | | - | | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月) | |
| 18 | | | | | | | | | | - | | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月) | |
| 19 | | | | | | | | | | - | | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月) | |
| 20 | | | | | | | | | | - | | 令和 年 月～令和 年 月(ヶ月) | |